

CHECK MINISTRY

Manual do usuário

Como organizar comunidades, cultos, cronogramas, escalas, repertório e agendas.

Versão de setembro de 2026

Este manual descreve as funcionalidades atualmente disponíveis no Check Ministry para proprietários, líderes e membros.

1. Primeiros passos

- A pessoa que cria uma comunidade torna-se proprietária e possui acesso completo, equivalente ao perfil Líder.
- Membros entram por convite enviado pela área Acessos. No primeiro acesso, completam nome, telefone, data de nascimento, foto e funções ministeriais solicitadas.
- O login pode ser feito com e-mail e senha. A conexão Google é usada mediante autorização do próprio usuário.

2. Perfis e permissões

- Líder: acessa Cronograma, Visão geral, Meu perfil, Membros, Ministérios, Cultos, Escalas, Repertório, Acessos e Configurações.
- Membro: acessa Cronograma, Visão geral e Meu perfil, incluindo agenda e indisponibilidades.
- Membro do Louvor que exerce a função Ministro pode receber capacidade para consultar e administrar Escalas e Repertório.
- Os dados de cada comunidade ficam separados. Um usuário somente acessa a comunidade à qual está vinculado.

3. Cadastros básicos

- Membros: mantenha nome, e-mail, telefone, nascimento, foto e vínculos ministeriais atualizados.
- Ministérios: cadastre a equipe, suas funções, integrantes e responsáveis de liderança.
- Cultos: defina o tipo de culto, horário padrão e recorrência semanal, mensal por semana ou mensal por dia.
- Cronograma-base: organize as etapas, duração, ministério, função responsável e orientações reutilizadas nas ocorrências.
- Repertório: registre músicas, artista, tom, finalidade, links e materiais disponíveis.

4. Cronograma do culto

- É a primeira tela aberta após o acesso. Mostra o próximo culto gerado pelas recorrências ou cadastrado manualmente.
- A timeline apresenta horário, atividade, duração, responsável, ministério, função e detalhes de cada etapa.
- Orientações gerais são formadas pelas observações cadastradas nas etapas do cronograma do tipo de culto.
- Aniversariantes da semana são calculados a partir da data de nascimento dos membros.
- Músicas e pessoas escaladas aparecem conforme os dados vinculados à ocorrência exibida.

5. Escalas

- Abra Escalas, selecione o mês e escolha o culto que deseja preparar.
- Inicie ou abra a escala de cada ministério e associe pessoas às funções disponíveis.
- A lista respeita os vínculos entre membro, ministério e função.
- Também é possível importar texto do LouveApp. Revise os nomes reconhecidos antes de confirmar.
- Membros visualizam suas próximas participações e podem confirmar presença ou informar que não poderão comparecer.

6. Meu perfil, agenda e Google

- Em Meu perfil, o usuário atualiza seus próprios dados e sua foto.
- Minha agenda mostra escalas pessoais. O compromisso é identificado pelo ministério e pela função.
- Indisponibilidades podem ser registradas por dia ou período para apoiar futuras escalas.
- Ao conectar o Google Agenda, o usuário autoriza a criação e atualização de compromissos. A conexão pode ser removida pelo próprio usuário.

7. Compartilhar PDF ou imagem

- No Cronograma, use Compartilhar e escolha PDF para impressão ou PNG para aplicativos de mensagem.
- O arquivo preserva a ordem cronológica e inclui horários, atividades, responsáveis, orientações, aniversariantes, músicas e escalados disponíveis.
- Se uma informação ainda não foi preenchida, o cronograma continua visível e indica a pendência.

8. Visão geral

- Os indicadores usam apenas o histórico registrado no Check Ministry.
- A página apresenta as cinco músicas mais tocadas, participações em escalas, músicas utilizadas e frequência de pessoas por ministério e função.
- Ao começar sem escalas históricas, os indicadores ficam vazios e passam a ser calculados com os novos registros.

9. Ordem recomendada de uso

- 1. Configure a comunidade.
- 2. Cadastre ministérios e funções.
- 3. Convide os membros usando nome e e-mail corretos.
- 4. Cadastre tipos de culto, recorrências e cronogramas-base.
- 5. Confira as ocorrências geradas e monte as escalas.
- 6. Adicione o repertório de cada culto.
- 7. Revise o Cronograma e compartilhe o PDF ou a imagem.

10. Solução de problemas

- Convite inválido: verifique se expirou, foi revogado ou já foi utilizado; gere um novo convite se necessário.
- Login incorreto: confirme o e-mail do convite e use a senha definida no aceite. Contas existentes precisam informar a senha atual.
- Culto não aparece: confira se a recorrência está ativa, sua vigência e os dias selecionados.
- Aniversário não aparece: confirme se a data de nascimento do membro foi preenchida corretamente.
- Google Agenda não sincroniza: reconecte a conta em Meu perfil e autorize o acesso solicitado.
- PDF ou imagem não baixa: atualize a página, confirme que existe uma ocorrência aberta e tente novamente.